

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в Конкурсе на предоставление грантов Губернатора Челябинской области некоммерческим неправительственным социально ориентированным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, на реализацию социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, направленных на стажировку в 2021/2022 году

1. О проекте, направленном на стажировку

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, направленному на стажировку*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных стажировок, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка стажировок в области науки, образования, просвещения;
- поддержка стажировок в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, направленному на стажировку*

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

Следует выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 Положения о конкурсе).

2. Название стажировки по проекту, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 500 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название стажировки следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта, направленного на стажировку*

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание стажировки наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет).

Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.

4. География проекта, направленного на стажировку*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта, направленного на стажировки (один и (или) несколько муниципальных образований Российской Федерации или регион в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала стажировки*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле заполняется автоматически.

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».

6. Дата окончания стажировки*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

Данное поле заполняется автоматически.

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».

7. Обоснование социальной значимости проекта, направленного на стажировку*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблемы целевой группы, которая планирует принимать участие в проекте, на решение которых направлена стажировка. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Для чего и зачем принимать участие в данной стажировке, для каких результатов заявитель запрашивает грант на реализацию проекта, направленного на стажировку?»

7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта, направленного на стажировку

По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание стажировки и (или) материалы, относящиеся к проекту, направленному на стажировку.

Можно прикрепить не более 5 файлов

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт

Формат файла только PDF

8. Целевые группы проекта, направленного на стажировку*

Введите один или несколько вариантов.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп, которая планирует принимать участие в проекте, на решение которых направлена стажировка — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлена стажировка.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

9. Цель проекта, направленного на стажировку*

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

<i>(не более 600 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта, направленного на стажировку.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп. 13, 14 раздела «О проекте, направленного на стажировку»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.

10. Задачи проекта, направленного на стажировку*

Задача №1
Задача №2

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта, направленного на стажировку.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

(Примечание: на портале [грантыгубернатора74.рф](#) каждая задача помещается в отдельное поле, (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей. Для того чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).

11. Партнеры проекта, направленного на стажировку

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, методическую, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации стажировки.

Выберете вид поддержки из вышеперечисленных или укажите свой вариант.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

К заявке можно приложить по желанию заявителя скан-копии документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации стажировки.

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта, направленного на стажировку*

<i>(не более 1000 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта, направленного на стажировку, в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты*

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в стажировке (для групповых стажировок)	
количество практических занятий, пройденных в рамках стажировки	
количество изученных направлений деятельности в рамках стажировки	
количество практик/технологий, которые внедрены после прохождения стажировки	
количество проведенных мероприятий/консультаций для благополучателей на основе приобретенных знаний	

Данное поле обязательно для заполнения.

Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте, направленном на стажировку») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта, направленного на стажировку (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие после стажировки).

Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «План стажировки» (по всем мероприятиям).

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

14. Качественные результаты*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В этом поле, следует, как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у участников стажировки после ее прохождения?»

Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.

15. Веб-сайт стажировки

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет»

16. Группы стажировки в социальных сетях*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.

Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.

17. Дальнейшее развитие проекта, направленного на стажировку

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации знаний, полученных в ходе прохождения стажировки и указать отложенный социальный эффект.

18. Источники ресурсного обеспечения проекта, направленного на стажировку, в дальнейшем

(не более 500 символов)

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта, направленного на стажировку, после завершения грантового финансирования.

19. Видео о проекте, направленного на стажировку

Данное поле не обязательно для заполнения. При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылки.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

2. Руководитель проекта, направленного на стажировку

Заполните анкету руководителя одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на портале «Созидатели». Способ 2: заполните анкету вручную.

1. Должность руководителя в организации-заявителе*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите должность руководителя проекта, направленного на стажировку в организации-заявителе.

2. ФИО руководителя*

Фамилия	Имя	Отчество
(не более 100 символов)	(не более 100 символов)	(не более 100 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта, направленного на стажировку

2.1 Добавить фотографию*

Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: jpg, png, tiff

3. Дата рождения*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон руководителя*

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите рабочий телефон.

6. Мобильный телефон руководителя*

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите мобильный телефон.

7. Образование*

 среднее общее
 среднее профессиональное
 незаконченное высшее

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

<input checked="" type="checkbox"/> высшее <input type="checkbox"/> более одного высшего <input checked="" type="checkbox"/> есть ученая степень
--

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите образование.

8. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация <i>(не более 500 символов)</i>	Специальность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания	Научная степень и специализация

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

9. Опыт работы*

Юридическое название <i>(не более 500 символов)</i>	Должность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест руководителя проекта, направленного на стажировку.

При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

10. Опыт реализации социально значимых проектов

Название и описание проектов <i>(не более 1000 символов)</i>	Должность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов, схожих с выбранным грантовым направлением или заявленной целевой группой. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».

11. Дополнительные сведения

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде стажировки.

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя в этом поле можно загрузить файлы в формате pdf, jpg, jpeg, png, tiff. Максимальное количество файлов — 5 штук. Максимальный размер файла — 30 Мб.

13. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

3. Команда проекта, направленного на стажировку

Заполните анкету члена команды одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на портале «Созидатели». Способ 2: заполните анкету вручную.

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта, направленного на стажировку и участника стажировки.

Необходимо указать всех участников стажировки. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль в заявленном проекте*

<i>(не более 300 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО члена команды*

Фамилия	Имя	Отчество
<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения

3. Образование*

<ul style="list-style-type: none">- среднее общее- среднее профессиональное- незаконченное высшее- высшее- более одного высшего есть ученая степень

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите образование.

4. Образовательные организации и специальности

Юридическое название <i>(не более 500 символов)</i>	Специальность <i>(не более 500 символов)</i>	Год поступления	Год окончания	Научная степень и специализация

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

5. Опыт работы*

Юридическое название <i>(не более 500 символов)</i>	Должность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».

6. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта <i>(не более 500 символов)</i>	Должность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов, схожих с выбранным грантовым направлением или заявленной целевой группой. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».

7. Дополнительные сведения

<i>(не более 2500 символов)</i>

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде стажировки.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях

--

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

9. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

--

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт Формат файла: только pdf, jpeg, png, tiff.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

На портале грантыгубернатора74.рф следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).

Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

1.1 Сведения из ЕГРЮЛ

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Автозаполнение данных» в поле 1 или 2 после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.

Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой.

В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных» в поле 1 или 2. После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 3, 4, 5, 6 и 7. Данные поля будут выделены красной рамкой. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.

В случае, если Вы создали заявку путем копирования из старой заявки, для завершения заполнения настоящего раздела Вам необходимо нажать кнопку «Автозаполнение данных», даже если перенесенные старой заявки данные верны.

2. ИНН*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН)

3. КПП*

Заполняется автоматически

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

4. Дата регистрации организации*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Следует указать дату регистрации организации

5. Полное наименование организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом

6. Сокращенное наименование организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом

7. Адрес (место нахождения) организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)

8. Фактическое место нахождения организации*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фактический адрес организации

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

10. Руководитель организации*

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Данное поле обязательно для заполнения.

11. Дата рождения руководителя*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

12. Файл устава организации*

На портале [грантыгубернатора74.рф](#) необходимо загрузить файл в формате PDF. Размер файлов не больше 10 мегабайт.

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 28 Мб. (не допускается частичное сканирование устава).

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

14. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

15. Главный бухгалтер*

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

16. Контактный телефон организации*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

17. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций *

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

18. Основные виды деятельности организации

- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- благотворительная деятельность
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- охрана окружающей среды и защита животных
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- содействие благотворительности
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

	<ul style="list-style-type: none">- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан- увековечение памяти жертв политических репрессий- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант вида деятельности. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.</i></p>
19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация*	<ul style="list-style-type: none">- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей- беженцы- лица без определенного места жительства- ветераны- дети и подростки- женщины- лица, содержащиеся в местах лишения свободы- мигранты- многодетные семьи- люди с ограниченными возможностями здоровья- молодежь и студенты- пенсионеры- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию- онкобольные- лица с тяжелыми заболеваниями- лица, пострадавшие от насилия- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды- свой вариант: _____ <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант целевой группы. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.</i></p>
20. Дополнительные документы об организации	<p><i>На портале грантыгубернатора74.рф по желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации (отзывы, дипломы, награды организации и иные дополнительные документы, необходимые для участия в конкурсе). Размер файлов не больше 10 мегабайт.</i></p>
21. География организации*	

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

	<i>(не более 1000 символов)</i>
21.1 Муниципальное образование, на территории которого зарегистрирована данная некоммерческая организация*	<p><i>Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если не направлена на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников).</i></p> <ul style="list-style-type: none"><u>Агаповский муниципальный район</u><u>Аргаяшский муниципальный район</u><u>Ашинский муниципальный район</u><u>Брединский муниципальный район</u><u>Варненский муниципальный район</u><u>Верхнеуральский муниципальный район</u><u>Верхнеуфалейский городской округ</u><u>Еманжелинский муниципальный район</u><u>Еткульский муниципальный район</u><u>Златоустовский городской округ</u><u>Карабашский городской округ</u><u>Карталинский муниципальный район</u><u>Каслинский муниципальный район</u><u>Катав-Ивановский муниципальный район</u><u>Кизильский муниципальный район</u><u>Копейский городской округ</u><u>Коркинский муниципальный район</u><u>Красноармейский муниципальный район</u><u>Кунашакский муниципальный район</u><u>Кусинский муниципальный район</u><u>Кыштымский городской округ</u><u>Локомотивный городской округ</u><u>Магнитогорский городской округ</u><u>Миасский городской округ</u><u>Нагайбакский муниципальный район</u><u>Нязепетровский муниципальный район</u><u>Озерский городской округ</u><u>Октябрьский муниципальный район</u><u>Пластовский муниципальный район</u><u>Саткинский муниципальный район</u><u>Снежинский городской округ</u><u>Сосновский муниципальный район</u><u>Трехгорный городской округ</u><u>Троицкий городской округ</u><u>Троицкий муниципальный район</u>

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

	<p><u>Усть-Катавский городской округ</u> <u>Увельский муниципальный район</u> <u>Уйский муниципальный район</u> <u>Чебаркульский городской округ</u> <u>Чебаркульский муниципальный район</u> <u>Челябинский городской округ</u> <u>Чесменский муниципальный район</u> <u>Южноуральский городской округ</u></p> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения.</i></p>
22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*	<div data-bbox="880 486 2051 592" style="border: 1px solid black; height: 66px; width: 100%;"></div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.</i></p>
23. Веб-сайт*	<div data-bbox="880 759 2051 799" style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».</i></p>
24. Группы в соц.сетях*	<div data-bbox="880 932 2051 1007" style="border: 1px solid black; height: 47px; width: 100%;"></div> <p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не менее одной ссылки на группу (страницу) организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть отделены друг от друга запятой и пробелом. Если организация не имеет ни одной группы (страницы) в социальных сетях, следует написать «нет».</i></p>
25. Учредители организации - заявителя	<div data-bbox="880 1169 2051 1209" style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> <p><i>По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии юридических лиц - учредителей организации-заявителя.</i></p>
26. Учредители организации - заявителя	<div data-bbox="880 1278 2051 1318" style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div> <p><i>По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии юридических лиц - учредителей организации-заявителя.</i></p>

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

28. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций

29. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций

30. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки

31. Количество штатных работников *

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)*

32. Количество добровольцев

*Заполняется по желанию заявителя.
Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки*

33. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков *

*Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).
Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках*

президентские гранты

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

прочие доходы

34. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)

35. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица *

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

36. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.			<input type="checkbox"/> грант от внебюджетных источников <input type="checkbox"/> иная субсидия из федерального бюджета <input checked="" type="checkbox"/> иной источник финансирования <input type="checkbox"/> президентский грант <input checked="" type="checkbox"/> субсидия (грант) из местного бюджета <input type="checkbox"/> субсидия (грант) из регионального бюджета <input checked="" type="checkbox"/> субсидия Минэкономразвития России			

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»

37. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение	Назначение	Площадь, кв.м.

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)

Оборудование

(не более 2500 символов)

Другое

(не более 2500 символов)

Виды права использования

аренда
безвозмездное пользование
собственность
фактическое предоставление

38. Публикации в СМИ

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

5. Календарные план проекта, направленного на стажировку

Следует перечислить все мероприятия в рамках стажировки, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели стажировки.

В каждом мероприятии должны быть:

1. *Содержание и место проведения* — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. *Время проведения* — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта, направленного на стажировку».
3. *Ожидаемый результат* — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

*удалена последняя фраза

№ п\п	Решаемая задача*	Целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах?	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*Задачи переносятся из раздела 10 «О стажировке». Указание в плане стажировки иных задач, помимо, указанных ранее в разделе «О стажировке», не допускается.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

6. Бюджет проекта, направленного на стажировку

№ п/п 0	Наименование статьи 1	Общая стоимость			Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Комментарий/ Примечание 7
		(руб.)			(руб.)	(руб.)	
		2-4			5	6	
1.	Оплата труда						
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ	<i>Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)</i>	<i>Количество месяцев</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко описать основной функционал работника</i>
	<i>должность</i>						
	<i>должность</i>						
	<i>должность</i>						
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ	<i>Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)</i>	<i>Количество договоров (в шт.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов</i>
	<i>Функция в проекте или содержание услуг (работ)</i>						

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

1.3	Страховые взносы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Количество</i>	<i>Общая сумма (в рублях)</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	
	Страховые взносы с выплат штатным работникам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников</i>
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам</i>
	Итого по статье №1						
2.	Командировочные расходы	<i>Расходы на одного работника (в рублях)</i>	<i>Количество работников (в чел.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (по всем командированным, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.</i>

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

	<i>Цель поездки и место назначения (если оно определено)</i>						
	Итого по статье №2						
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Обосновать необходимость в привязке к проекту.</i>
	Услуга электронного документооборота E-invoicing *Необходимо включить в бюджет, в случае если эта услуга не подключена или не оплачивается из средств гранта Фонда президентских грантов)						
	Обслуживание расчетного счета в ПАО «Сбербанк» *Необходимо включить в бюджет, в случае если у Вас уже есть расчетный счет в ПАО «Сбербанк», специальный счет для гранта Фонда президентских грантов не учитывается)						
	Комиссия банка *Необходимо включить в бюджет, в случае оплаты более 3 платежных поручений в месяц)						
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №3						

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №4						
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить технические параметры и описать объем работы в месяц</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №5						
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данных услуг для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №6						

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

7.	Расходы на проведение мероприятий	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №7						
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №8						
9.	Прочие прямые расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

	Итого по статье №9						
	ИТОГО						

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала грантыгубернатора74.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Челябинской области некоммерческий неправительственным социально ориентированным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества, на реализацию проектов, направленных на стажировку в социальной сфере и в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина в 2021/2022 году, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда «Центр поддержки гражданских инициатив и развития некоммерческого сектора экономики Челябинской области» и размещенным на портале грантыгубернатора74.рф;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на портале грантыгубернатора74.рф);

– актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал грантыгубернатора74.рф);

– отсутствие в представленной на конкурс заявке мероприятий проекта, направленного на стажировку, осуществление которых нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

– соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;

– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

Ответственность за достоверность документов и информации в Фонд несут заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внимание! Заявка и приложения к заявке подаются в Фонд в электронном (в формате pdf) или на бумажном носителе

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО

Дата подписания заявки:

		2021	
--	--	------	--